Hoofd facilitaire dienst II

Competentieprofiel

Kwaliteitsgericht: - corrigeert direct als niet aan de eisen wordt voldaan; - vraagt terugkoppeling van gasten over kwaliteit en service; - komt met voorstellen om zaken beter te doen.
Leiderschap tonen: - geeft medewerkers taken passend bij hun kwaliteit of ontwikkeling(noodzaak); - weet wanneer anderen benaderd moeten worden om draagvlak te krijgen; - geeft zonder aarzeling de eigen mening en onderbouwt deze met feiten en argumenten.
Oplossingsgericht: - richt zich niet op problemen, maar op oplossingen; - is pragmatisch, kiest voor praktische en snelle oplossingen; - blijft niet lang dralen in het analyseren van het probleem.
Plannen en organiseren: - bakent zaken af in benodigde tijd, middelen en mensen; - voorziet knelpunten en neemt actie; - schept randvoorwaarden om zaken gedaan te krijgen.

Opgesteld door EVZ organisatie-advies in opdracht van
Koninklijke Horeca Nederland, de Horecabond, CNV