Medewerker debiteurenadministratie II

Competentieprofiel

Communiceren: - formuleert helder zodat de ander het begrijpt; - luistert goed en reageert op wat de ander zegt; - vraagt door als dat nodig is.
Oog voor detail / Nauwgezet: - is grondig, controleert de eigen werkzaamheden; - is ordelijk en werkt overzichtelijk, ook bij overdracht van werkzaamheden; - werkt volgens vaste procedures, voert de nodige controles uit.
Stressbestendig: - blijft onder moeilijke omstandigheden of hoge werkdruk kalm/rustig; - herstelt snel na tegenslag of teleurstelling; - blijft ook onder druk doelgericht werken.
Zelfstandig: - heeft nauwelijks begeleiding nodig, weet wat hij wanneer en hoe moet doen; - lost de voorkomende dagelijkse problemen zelf op; - pakt zelf nieuwe werkzaamheden op.

Opgesteld door EVZ organisatie-advies in opdracht van
Koninklijke Horeca Nederland, de Horecabond, CNV