Hoofd administratie II

Competentieprofiel

Analytisch: - staat objectief en nuchter tegenover allerlei zaken; - heeft een scherp oordeelsvermogen; - onderscheidt hoofd- en bijzaken in aangereikte informatie; - redeneert logisch en consistent.
Betrouwbaar / Integer: - gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie; - komt beloften en afspraken na, staat voor wat hij zegt; - heeft de moed achter zijn daden te staan.
Leiderschap tonen: - geeft medewerkers taken passend bij hun kwaliteit of ontwikkeling(snoodzaak); - weet wanneer anderen benaderd moeten worden om draagvlak te krijgen; - geeft zonder aarzeling de eigen mening en onderbouwt deze met feiten en argumenten.
Overtuigingskracht: - speelt met manieren/argumenten om anderen voor zich te winnen; - straalt enthousiasme en overtuiging uit voor de eigen ideeën; - is zelfbewust en stellig in zijn optreden.
Plannen en organiseren: - bakent zaken af in benodigde tijd, middelen en mensen; - voorziet knelpunten en neemt actie; - schept randvoorwaarden om zaken gedaan te krijgen.

Opgesteld door EVZ organisatie-advies in opdracht van
Koninklijke Horeca Nederland, de Horecabond, CNV