Chef huishouding II

Context

De afdeling huishouding richt zich op het verblijfsgereed maken van gastenkamers en het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden in de algemene gasten- en bedrijfsruimtes. De **chef huishouding II** stuurt de (5-10 (parttime)) medewerkers huishouding **operationeel** aan en is als **hiërarchisch leidinggevende** verantwoordelijk voor deze groep medewerkers. De chef huishouding II is verantwoordelijk voor het **plannen, regelen en bijsturen van de medewerkers** in de werkuitvoering en voorziet in het **operationele personeelsmanagement** (verzuim, functioneren, werving en selectie). De chef huishouding II werkt waar nodig mee in de uitvoering en fungeert daarbij als een voorbeeldfunctie. Functiehouder heeft een vakinhoudelijk leidinggevende.

Resultaatprofiel

TOEGEVOEGDE WAARDE	RESULTAATINDICATOREN
Operationeel aansturen Werkzaamheden zijn toegewezen aan medewerkers en afgestemd met andere afdelingen, aanwijzingen zijn gegeven en de kwaliteit van de werkzaamheden is gewaarborgd. Bij problemen of afwijkingen is er bijgestuurd en klachten/vragen van gasten zijn afgehandeld. Er is toegezien op het juiste gebruik van apparatuur en de naleving van voorschriften. Naast coördineren en bijsturen van medewerkers is er ook deels zelf meegewerkt in de uitvoering.	- efficiency personeelsplanning (uurinzet/ uurtarief); - klantbeleving (presentatie, uiterlijk); - conform voorschriften (HACCP e.d.).
Voorraadbeheer De beschikbaarheid van voldoende materialen en middelen is gemonitord. Hulpmiddelen en gebruiksartikelen zijn beoordeeld op staat en indien nodig is er aangestuurd op onderhoud/reparatie hiervan. Bij ontvangst en opslag van middelen en materialen is er gecontroleerd en afwijkingen zijn gesignaleerd.	- omvang voorraad; - tijdig doorgegeven bestellingen.
Personeelsbeheer De personeelsplanning is vertaald naar een werkrooster waarbij is gekeken naar effectieve en efficiënte inzet van medewerkers. Nieuwe medewerkers zijn begeleid en ingewerkt en er is een actieve bijdrage geleverd aan het proces t.a.v. werving en selectie van nieuwe medewerkers, het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken.	- optimale capaciteitsinzet medewerkers; - beschikbaarheid (kwaliteit/ kwantiteit) personeel; - motivatie/inzet personeel.
Verbetervoorstellen Knelpunten in de operationele bedrijfsvoering zijn gesignaleerd en verbetervoorstellen zijn aan de leidinggevende gerapporteerd.	- aantal voorstellen (juiste en tijdige signalering); - kwaliteit van de voorstellen (haal-baarheid, aantal door leidinggevende overgenomen ideeën e.d.).
Rapportage en registratie Verbruiken, bestellingen, manco's en uren zijn geregistreerd en vastgelegd in een rapportage.	- tijdige, juiste en volledige vastlegging van informatie.

Bezwarende omstandigheden

- krachtsinspanning bij het tillen/verplaatsen van volle waszakken, meubilair, dozen aanvullingen voor minibars;
- lopend en staand werken bij controles.

Niveau-onderscheidende kenmerken

	-	CHEF HUISHOUDING I	CHEF HUISHOUDING II	+
Focus	Zie functieomschrijving en NOK medewerker huishouding	- meewerken in de uitvoering als 1e medewerker	- voornamelijk coördineren, regelen en bijsturen van het team; - zorg dragen voor de beschikbaarheid van middelen en materialen.	Zie functieomschrijving en NOK hoofd facilitaire dienst
Zelfstandigheid		- korte lijn tussen leiddinggevende en chef huishouding I; - direct contact met leidinggevende voor ondersteuning, advies of beslissingen; - leidinggevende stelt de kaders, beschikbaarheid van middelen, procedures e.d. vast en zijn derhalve een gegeven.	- enige afstand tussen leidinggevende en chef huishouding II; - bepaalde mate van zelfstandigheid aangaande het opvangen van afwijkingen en onregelmatigheden in de dagelijkse lopende bedrijfsvoering; - verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van middelen, materialen e.d. voor het eigen team; - levert input t.a.v. geconstateerde knelpunten en implementeert verbeteringen in de lopende bedrijfsvoering.	
Leidinggeven		- vakinhoudelijk aansturen van medewerkers: . tot 5 (parttime) medewerkers; . tot 3 fte's.	- als hiërarchisch leidinggevende verantwoordelijk voor een groep medewerkers: . 5 tot 10 (parttime) medewerkers; . 3 tot 5 fte's.	
Kennis en ervaring		- mbo 2-3 werk- en denkniveau; - kennis van bedrijfsregels en richtlijnen; - aantal jaren relevante werkervaring in huishouding.	- mbo 3 werk- en denkniveau; - kennis van bedrijfsregels en richtlijnen; - kennis van werking middelen en materialen; - inzicht in herkennen van operationele knelpunten; - ervaring met het hiërarchisch aansturen van een groep medewerkers.	
Functiegroep		**4**	**5 (referentie)**	

RF249672/dr/sb/111024